

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia publicznego:

**„MODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE  
W ZAKRESIE  
SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO”**

Znak sprawy: ZP.252.17.2024

**DYREKTOR**

Miejskiej Przychodni Zdrowia  
w Barczewie  
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 03.07.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie**  
**ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo**  
Adres poczty elektronicznej: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl)  
Adres strony internetowej: <https://www.przychodniabarczewo.pl>

### ROZDZIAŁ II ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.przychodniabarczewo.pl>

### ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, 1720)
2. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**MODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE W ZAKRESIE SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO**” zgodnie z:
  - 1) Opisem Przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
  - 2) Projektem architektoniczno-budowlanym – Załącznik Nr 2a do Zapytania ofertowego
  - 3) postanowieniami umowy zawartymi we wzorze umowy – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
2. Modernizacja obejmuje schody zewnętrzne wejścia głównego do budynku Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie przy ul. Lipowej 2. Schody zewnętrzne położone są od strony ulicy Leśnej. Z prawej strony wejścia głównego do przychodni znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - 1) modernizacja podjazdu o spadku 6%,
  - 2) wykonanie spocznika z płyt gresowych
  - 3) wpuszczenie wycieraczki zewnętrznej (zakupionej przez Zamawiającego),
  - 4) wykonanie ścianki oporowej,
  - 5) wykonanie stopni wejściowych,
4. **Wspólny słownik zamówień CPV: 09135100-5** Roboty budowlane

### ROZDZIAŁ V OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.

### ROZDZIAŁ VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy.**

### ROZDZIAŁ VII OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w:
  - 1) **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., z którego wynika, że zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (...) na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl) w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w **formie elektronicznej**.
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy:

**ZP.252.17.2024**

### „MODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE W ZAKRESIE SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO” .

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia otwarcia ofert

## ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i treścią określoną w Załącznikach.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1 do Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) z dopiskiem:

### ZP.252.17.2024 „MODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE W ZAKRESIE SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO”

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

## ROZDZIAŁ XII ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Na ofertę składają się:
  - 1) **Formularz oferty** - zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1**
  - 2) **Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:**
    - a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - b) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów.
    - c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ XIII OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza, możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach oferty wspólnej pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu w zakresie.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy.
- 6) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2024 r. do godz. 10:00**
  - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:  
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,  
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1**
  - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej  
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)  
na adres:  
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,  
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1**
  - 3) złożyć ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej  
na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) z dopiskiem: ZP.252.17.2024 „**MODERNIZACJA BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE W ZAKRESIE SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO**”

**Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2024 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

#### **ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzorze umowy, Zapytania ofertowego. W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku musi poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski

## ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P <sub>c</sub>	Cena	[zł]	100 %

3. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- 1) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Cena”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie:

P<sub>c</sub> - ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w ust. 3.
5. Jeżeli oferty wykonawców uzyskały taką samą maksymalną ilość punktów, tym samym nie można dokonać wyboru, w sposób określony powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - wzór umowy.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,

zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXII Zapytania ofertowego.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: [biuro@markdataprotection.pl](mailto:biuro@markdataprotection.pl)
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługują:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ XX**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2a- Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy