

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE
na potrzeby
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”**

Znak sprawy: ZP.252.21.2024

p.o. DYREKTORA
Miejskiej Przychodni Zdrowia
w Barczewie
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 24 października 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Miejska Przychodnia Zdrowia,
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
2. Strona internetowa: <https://www.przychodniabarczewo.pl/>
3. e-mail: przetargi@barczewo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych/ALL IN ONE na potrzeby Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz sprawny technicznie, spełniający minimalne wymagania określone w Opisie Parametrów Wymaganych i Oferowanych, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie **nie zostało** podzielone na części.
2. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia nastąpiła w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Nie dotyczy

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następująco:
 - 1) **Formularz parametrów wymaganych i oferowanych** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego**
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego o którym mowa w **ust. 1** lub złożony przedmiotowy środek dowodowe są niekompletne, Zamawiający **wezwe do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia składa oświadczenie w przedmiotowym zakresie zgodnie z treścią **ust. 5 pkt. 3** Załącznika Nr 1 Formularza ofertowego.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

IX. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: przetargi@barczewo.pl w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej**.
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy: **ZP.252.21.2024**
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: przetargi@barczewo.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2024 r. do godz. 10:00**
 - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1**
lub
 - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)
na adres:
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1**
lub
 - 3) złożyć ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej
na adres e-mail: przetargi@barczewo.pl

Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty.
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: przetargi@barczewo.pl z dopiskiem: **ZP.252.21.2024**
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2024 r. o godz. 10¹⁵**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.12.2024 r.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty zamówienia i przedstawiona w załączonych do Zapytania ofertowego Formularzach Cenowych.
2. Wykonawca, dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu cenowym określi wartość netto wykonania danego etapu zamówienia, wartość netto wykonania całości zamówienia (suma wartości netto poszczególnych etapów zamówienia), a także wartość podatku VAT i wartość brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT). Uzyskana w ten sposób wartość brutto stanowić będzie cenę ofertową, którą należy wpisać w Formularzu Oferty, jako cenę oferty.

Wykonawca w ofercie zamieści wartości oddzielnie dla zakresu podstawowego i prawa opcji oraz sumę łączną za wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wartość oferty obejmuje także wynagrodzenie za prawa autorskie majątkowe i zależne. Podaną wartość należy zamieścić w kolumnie: "wyszczególnienie elementów rozliczeniowych". Wartość w kolumnie "Cena jedn. (netto)" musi zawierać wynagrodzenie z tytułu praw autorskich majątkowych i zależnych odrębnie dla każdego wiersza Formularza cenowego.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza cenowego.
5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych częściach Zapytania ofertowego, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca powinien dokładnie przestudiować wszystko, co zostało zawarte w Zapytaniu ofertowym, aby przygotować swoją propozycję Ceny Oferty, będąc w pełni świadomym, że nie będzie ona podlegała zmianom w czasie trwania Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie.
7. Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych powinna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - 2) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
 - 3) koszty ubezpieczenia;
 - 4) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - 5) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji.
8. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P _c	Cena	[zł]	60%
2.	P _G	Gwarancja	[miesiąc]	40 %

Kryterium: P_c – CENA [zł] – 60 %

1. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca,

który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

2. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

Kryterium P_G – GWARANCJA- 40 %

1. Kryterium „Gwarancja” będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższy okres gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe otrzyma maksymalnie 40 punktów po uwzględnieniu wagi kryterium P_G – 40%

2. Wykonawca, który zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 m-cy otrzyma maksymalnie 40 punktów po uwzględnieniu wagi kryterium P_G – 40%
3. Okresy gwarancji podlegające punktacji:
- 1) 24 miesięcy – 1 pkt
 - 2) 36 miesięcy – 5 pkt
 - 3) 48 miesięcy – 10 pkt

$$P_G = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 40 \% \times 100$$

4. **MINIMALNY** wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
5. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jako treść oferty niezgodna z warunkami zamówienia.
6. **MAKSYMALNY** okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca wynosi 48 miesięcy.
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_G$$

gdzie:

P_c - Cena

P_G - Gwarancja

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie danych przedstawionych przez wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli oferty wykonawców uzyskały taką samą maksymalną ilość punktów, tym samym nie można dokonać wyboru, w sposób określony powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w Zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Formularz ofertowy**
- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym - Załącznik nr 1 do Zapytania
2. **Formularz cenowy**
- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik Nr 2 do Zapytania
3. **Formularz parametrów wymaganych i oferowanych**
- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik Nr 3 do Zapytania
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust.4.

XV. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 4** do niniejszego Zapytania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie
2. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: biuro@markdataprotection.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
 - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

- 1) **Załącznik nr 1 do Zapytania** – Formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do Zapytania** – Formularz cenowy
- 3) **Załącznik nr 3 do Zapytania** – Formularz parametrów oferowanych i wymaganych
- 4) **Załącznik nr 4 do Zapytania** – wzór umowy