UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ r.

w Barczewie pomiędzy

MIEJSKĄ PRZYCHODNIĄ ZDROWIA W BARCZEWIE,
z siedzibą przy ul. Lipowej 2, 11-010 Barczewo,
wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
KRS: 0000000562, NIP: 7392963227, Regon: 510455728
reprezentowaną przez
Anitę Karnacewicz – Dyrektora
zwanym w dalszej treści umowy **„Udzielającym Zamówienie”**
a **……**

zwaną w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie”**
wspólnie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

W związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych pn.: **„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I NIEOBRAZOWEJ NA RZECZ PACJENTÓW MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”** prowadzonym w trybie konkursu ofert zgodnie **z art. 26** ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 766) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Udzielający zamówienia** powierza wykonanie, a **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do:
   1) udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu na rzecz pacjentów Przychodni Zdrowia w Barczewie świadczeń zdrowotnych obejmujących:
      a) **Części Nr ….**
      b)
   2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej z realizacji zadań zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia i w podmiotach leczniczych, według wzorów i w terminach podanych przez Udzielającego zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz badań objętych umową wraz z cenami jednostkowymi określa **Cennik - Załącznik nr 1,** stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego zamówienie i przy zastosowaniu sprzętu i aparatury medycznej Przyjmującego zamówienie.
4. **Przyjmujący zamówienie** wskazuje minimalną liczbę osób …….. udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zgodnie z regulaminami, instrukcjami, procedurami oraz zaleceniami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Poszczególne badania będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, na podstawie e-skierowania wystawionego przez lekarza, które będzie zawierało:
   1) nazwę Udzielającego zamówienie,
   2) imię i nazwisko oraz PESEL osoby skierowanej na badania,
   3) rodzaj badań, które mają zostać wykonane,
   4) wskazanie terminu wykonania badania – jeśli pilne,
   5) imię i nazwisko lekarza kierującego.
3. Świadczenia, o których mowa w **§ 1** będą wykonywane maksymalnie w ciągu **14 dni ROBOCZYCH** od momentu zgłoszenia pacjenta,
4. Świadczenia, o których mowa w **§ 1 w trybie pilnym** będą wykonywane maksymalnie w ciągu _____ **[KRYTERIUM OCENY OFERT] dni roboczych** od momentu zgłoszenia pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że wyniki badań wraz z opisem stanowiące Elektroniczną Dokumentację Medyczną zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2465, 1972) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1851) będą przetwarzane w Systemie Informacji Medycznej przez Przyjmującego Zamówienie i przesyłane Udzielającemu zamówienie w formacie HL7 CDA z wizualizacją graficzną w formacie PDF.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli NFZ w zakresie spełnienia wymagań, związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy - na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych badań pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie zawierający:
   1) datę wystawienia skierowania
   2) imię i nazwisko lekarza wystawiającego skierowanie
   3) dane pacjenta - imię i nazwisko, PESEL,
   4) datę wykonania świadczenia,
   5) numer kategorii szczegółowej wraz z tytułem badania do identyfikacji udzielonego świadczenia zdrowotnego według wymogów niniejszej umowy,
8. Udzielając świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonuje zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może w ramach niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych osobom niebędącymi pacjentami Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie podlega odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie **obowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie i wysokości określonej zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnie 2019 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje okres krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Kadr Przychodni Specjalistycznej w Olsztynie.

4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.
5. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4

Personel

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne będą udzielane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§5

Pomieszczenia i sprzęt

1. Przyjmujący zlecenie przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będzie korzystał z pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego spełniających odpowiednie wymogi prawne i względem których Przyjmujący zlecenie posiada odpowiedni tytuł prawny.
2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
3. Przyjmujący zlecenie zapewnia, że posiadany i udostępniany sprzęt oraz pomieszczenia spełniają wszystkie warunki prawne, bhp oraz techniczne pozwalające na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 6

1. W przypadku niezdolności do świadczenia usług, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej Umowy, po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którym przekazał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
4. Postanowienia o obowiązkach Przyjmującego zamówienie, wynikające z Umowy stosuje się odpowiednio do jego zastępcy.

§ 7

Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie

1. Maksymalna wartość umowy przewidziana za realizację świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy wynosi **brutto: ……zł (słownie: …….. 00/100)**
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawionych na koniec każdego miesiąca po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu.
3. Strony **dopuszczają możliwość zmienności ilościowej** pomiędzy poszczególnymi częściami, w trakcie realizacji świadczeń pod warunkiem zachowania cen jednostkowych wynikających z umowy i **nie przekroczenia ogólnej wartości umowy**.
4. Wynagrodzenie **za świadczone usługi w danym miesiącu (wynagrodzenie częściowe)** ustala się na kwotę wynikającą z sumy iloczynów wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych zgodnych z załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy do niniejszej umowy.

5. Integralną częścią każdej faktury VAT będzie rejestr wykonanych badań pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie zawierający:
   1) datę wystawienia skierowania
   2) imię i nazwisko lekarza wystawiającego skierowanie
   3) dane pacjenta:
   4) imię i nazwisko,
   5) PESEL
   6) datę wykonania świadczenia,
   7) numer kategorii szczegółowej wraz z tytułem badania zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie będzie składał żadnych roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia w przypadku niewykorzystania przez Udzielającego Zamówienia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
7. Płatność za wykonane przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotne nastąpi przelewem na konto podane na fakturze **w ciągu 14 dni** od daty dostarczenia faktury w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Przyjmującego Zamówienie, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia skorygowanej faktury. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Udzielającego Zamówienia, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia lub mogącej szkodzić jego interesom.
2. Jeżeli na skutek naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia poniesie szkodę, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione, a także przedstawicieli NFZ lub innych uprawnionych organów i instytucji w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności, co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Udzielającego zamówienia lub Koordynatora Przychodni o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu Umowy.

§ 10

Poufność, przetwarzanie danych osobowych, tajemnica zawodowa

1. W trakcie trwania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonych usług.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych zgodnie z umową powierzenia danych stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia ____.___.2025 r. do ____.___.2025 r.**

§ 12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem terminu na jaki została zawarta,
   2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
   3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w **§ 11**, za **14- dniowym wypowiedzeniem**, w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
   1) nie wykonuje określonych umową obowiązków lub nie przestrzega określonych umową zakazów;
   2) nie usunie uchybień, stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot podczas przeprowadzonej kontroli w wyznaczonym terminie;
   3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w **§ 11**, za **14- dniowym wypowiedzeniem**, w przypadku:
   1) braku płatności wynagrodzenia (należności) za co najmniej 2 pełne miesiące;
   2) braku płatności wynagrodzenia (należności) za jeden pełny miesiąc, jeżeli zaległość wynosi co najmniej 90 dni;
   3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Przyjmującego zamówienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:
   1) gdy Przyjmujący zamówienie wykonuje umowę w sposób nienależyty pomimo wystosowania do niego wezwania do usunięcia nieprawidłowości w zakreślonym terminie i bezskutecznego upływu terminu,
   2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do koniecznych udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
   3) nie poddania się przez Przyjmującego zamówienie kontroli Udzielającego zamówienia lub innych uprawnionych organów.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
   1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
   2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości w sposób nieprawidłowy oraz niekompletny;
   3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać Udzielającemu zamówienia na piśmie (dopuszcza się formę dokumentową za pośrednictwem wiadomości e-mail) niezbędnych wyjaśnień dotyczących okoliczności udzielania świadczeń zdrowotnych, w każdym przypadku nie później niż **w terminie 5 dni** od dnia otrzymania zapytania.
4. Udzielający zamówienia ma prawo nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w następujących przypadkach:
   1) **niedotrzymania uzgodnionego terminu wykonania badania**, o którym mowa w § 2 ust. 3 w **wysokości 5 %** ceny jednostkowej brutto niewykonanego badania.
   2) **niedotrzymania uzgodnionego terminu wykonania badania w trybie pilnym**, o którym mowa w § 2 ust. 4 w wysokości **5 % ceny jednostkowej brutto niewykonanego badania .**
   3) nieprzesłania wyników badań wraz z opisem, o którym mowa w § 2 ust. 5 w wysokości **500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**.
   4) za **nie poddanie się kontroli Przyjmującego zamówienia** lub upoważnionych przez niego osób oraz uprawnionych jednostek (w szczególności NFZ) w zakresie wykonywanej umowy, zgodnie z określonymi wymogami i przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5) z **tytułu prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niestaranny, nierzetelny, nie uwzględniający wszystkich wymogów i procedur** - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   6) za **zwłokę w udzieleniu wyjaśnień**, o których mowa w ust. 3 – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   7) za **nieuzasadnione odstąpienie od realizacji świadczeń zdrowotnych** objętych niniejszą Umową - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   8) w **przypadku rozwiązania umowy** przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie - w wysokości 2.000,00 zł,
   9) z tytułu **braku wymaganego ubezpieczenia** lub nieprzedstawienia dowodu jego zawarcia - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego uzyskaniu lub przedłożeniu Udzielającemu zamówienie,
   10) za **nie zachowanie zasad ochrony danych osobowych i danych wrażliwych** - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

5. W przypadku, gdy na Udzielającego zamówienia została nałożona kara przez podmioty uprawnione do kontroli, a kara związana jest z wykonywaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości nałożonej kary zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
6. Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 21 dni od dnia wezwania do zapłaty.
7. Przyjmujący zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Przyjmującego zamówienie nie może być wyższa niż **4000,00 zł.**
9. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

Załączniki :

1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
2) Załącznik nr 2 – Rejestr wykonanych badań;
3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący zamówienie: **Udzielający zamówienia:**

Załącznik nr …..

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy

MIEJSKĄ PRZYCHODNIĄ ZDROWIA W BARCZEWIE,
z siedzibą przy ul. Lipowej 2, 11-010 Barczewo,
wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
KRS: 0000000562, NIP: 7392963227, Regon: 510455728
reprezentowaną przez
Anitę Karnacewicz – Dyrektora
zwana w dalszej części umowy" „**administratorem**"
a **……..**
zwanym dalej również „**procesorem"-podmiotem przetwarzającym.**

§ 1

1. Strony potwierdzają, że wiąże je umowa na realizację usług medycznych w Przychodni, zawarta **w dniu** …….. r. zwana dalej Umową Główną.
2. W związku z powyższym Strony niniejszą umową regulują zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Głównej.

§ 2

Przedmiot przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe (dalej także „dane") przekazane Procesorowi przez Administratora w zakresie określonym umową w celu realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej.
2. Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przepisami mającymi wejść w życie w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .
3. Przetwarzanie odbywa się w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy Głównej.

§ 3

Czas trwania przetwarzania

1. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Głównej. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) istotnego naruszenia przez Procesora postanowień umowy, jeżeli Procesor nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi ich skutków w odpowiednim terminie

wyznaczonym przez Administratora w wezwaniu skierowanym w formie wiadomości e-mail;

2) jeśli w wyniku kontroli organu nadzorczego zostanie wykazane, że Procesor nie podjął środków zapewniających ochronę danych osobowych
3) Procesor jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli w wyniku kontroli organu nadzorczego zostanie wykazane, że Administrator nie podjął środków zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie w jakim sam jest do tego zobowiązany.

3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest do:\
   1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych;
   2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Administratora, wszystkich posiadanych danych osobowych, niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

Charakter i cel przetwarzania

1. Przetwarzanie danych przez Procesora zdeterminowane jest poleceniami Administratora. Procesor z własnej inicjatywy nie dokonuje jakichkolwiek czynności na danych, na życzenie Administratora Procesor informuje o czynnościach dokonanych na danych. Procesor może dokonywać czynności na danych bez polecenia Administratora gdy posiada ku temu umocowanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Celem przetwarzania jest realizacja postanowień Umowy Głównej, a także realizacja poleceń Administratora w oparciu o inne umowy lub ustalenia stron.

§5

Rodzaj danych osobowych podlegających powierzeniu oraz kategorie osób, której dane dotyczą

1. Dane osobowe powierzone przez Administratora obejmują następujące **zbiory/kategorie:**
   1) oznaczenie pacjenta zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności: imię (imiona), nazwisko, płeć, miejsce zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, przedmiot badania – stanowisko pracy, jego opis i występujące na nim zagrożenia,
   2) oznaczenie osoby kierującej na badanie, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe.

§ 6

Zasady przetwarzania danych

1. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych związanych z wykonaniem umowy, Procesor zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad wskazanych z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
2. .Procesor w szczególności:
   1) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakładają na niego obowiązujące przepisy. Przed przekazaniem danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile przepisy nie zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

2) zapewnia by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych przepisami prawa;
6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
7) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora, jako podmiotu przetwarzającego dane, wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich, z tym zastrzeżeniem, że Procesor niezwłocznie informuje Administratora jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Terminy audytów lub inspekcji muszą zostać uprzednio ustalone z Procesorem, jednakże audyt powinien zostać przeprowadzony nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawiadomienia przez Administratora o woli jego przeprowadzenia.
8) informuje Administratora o wszelkich dostrzeżonych przez niego naruszeniach ochrony danych osobowych w terminie nie późniejszym niż 72 godziny od chwili powzięcia o nich wiadomości.
9) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych,

3. Procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Aktów Prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną,

przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Procesor może powierzyć dane do dalszego przetwarzania podmiotom trzecim tylko i wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie lub Umowie Głównej.
2. Niniejszym Administrator udziela ogólnej zgody o jakiej mowa w art. 28 ust 1 RODO tylko i wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej.
3. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Procesor zapewni by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie.
4. Administrator może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, jeżeli z okoliczności wynika, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Procesor jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez podmiot trzeci.
5. Procesor ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów trzecich, jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podmiotu trzeciego, Administrator poniósł szkodę, Procesor zobowiązuje się do jej naprawienia

§ 8

Usunięcie danych

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Procesor zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i w zależności od decyzji Administratora, na podjęcie której Administrator ma 3 dni licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, zwrócić lub trwale usunąć dane. W przypadku biernej postawy Administratora Procesor trwale usunie dane.
2. Przez usunięcie danych osobowych rozumieć należy fizyczne zniszczenie nośników danych osobowych, a w przypadku danych przechowywanych w systemach komputerowych – ich usunięcie i nadpisanie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
3. Usunięcie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych zostanie na żądanie Administratora potwierdzone stosownym protokołem.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Odpowiedzialność Procesora względem Administratora z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych oraz z tytułu przetwarzania danych osobowych ograniczona jest do wartości wynagrodzenia netto uiszczonego przez Administratora w danym roku

obowiązywania Umowy Głównej. Limit odpowiedzialności nie przechodzi na kolejne lata, ale z każdym rokiem się odnawia według powyższej zasady i nie może dotyczyć odpowiedzialności za lata poprzednie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy głównej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby powoda
4. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszelka korespondencja związana z Umową kierowana będzie na zasadach opisanych w Umowie Głównej.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz inne właściwe przepisy mające zastosowanie na gruncie prawa polskiego.

w imieniu Administratora **w imieniu Procesora**