

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia :

**DOSTAWA MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH  
NA POTRZEBY  
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE**

Znak sprawy: ZP.252.4.2025

**DYREKTOR**  
Miejskiego Przychodni Zdrowia  
w Barczewie  
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 16 kwietnia 2025 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Miejska Przychodnia Zdrowia,**  
**ul. Lipowa 2,**  
**11-010 Barczewo**
2. Strona internetowa: <https://www.przychodniabarczewo.pl/>
3. e-mail: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH** na potrzeby Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Formularzu cenowym** stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

## IV. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej.**
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy:  
**ZP.252.2.2025**  
**DOSTAWA MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH NA POTRZEBY MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE**
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia: **25 kwietnia 2025 roku do godz. 11<sup>00</sup>** na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:  
**25 kwietnia 2025 r. o godz. 11<sup>15</sup>**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) z dopiskiem:

ZP.252.4.2025

**DOSTAWA MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH NA POTRZEBY MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE**

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P <sub>c</sub>	Cena	[zł]	100%

**1) Kryterium: P<sub>c</sub> - CENA [zł] - 100 %**

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- Zamawiający oceny złożonych ofert dokona na podstawie danych przedstawionych przez wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym niniejszym Ogłoszeniu oraz z została uznana za najkorzystniejszą.

### VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- Formularz ofertowy** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym - Załącznik nr 1 do Zapytania
- Formularz cenowy** - Załącznik nr 2 do Zapytania
- Aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 3.

### IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

#### **X. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 3** do niniejszego Zapytania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym we wzorze umowy Załącznik Nr 3 do Zapytania.

#### **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - 3) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

- 1) **Załącznik nr 1 do Zapytania** – formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do Zapytania** – formularz cenowy
- 3) **Załącznik nr 3 do Zapytania** – projekt umowy