

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zamówienia:**

**„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE**

**na potrzeby**

**MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”**

**Znak sprawy: ZP.252.8.2025**

**DYREKTOR**

Miejskiej Przychodni Zdrowia  
w Barczewie  
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 26 maja 2025 r.

## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Miejska Przychodnia Zdrowia,  
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
2. Strona internetowa: <https://www.przychodniabarczewo.pl/>
3. e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl)

## ROZDZIAŁ II.

### FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie może dotyczyć Projektu grantowego „**Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)**” realizowanego w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia priorytet FENX.06 Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych/ALL IN ONE na potrzeby Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz sprawny technicznie, spełniający minimalne wymagania określone w Opisie Parametrów Wymaganych i Oferowanych, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

## ROZDZIAŁ IV.

### ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy**

## ROZDZIAŁ VI.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

## ROZDZIAŁ VII.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w:

- 1) **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., z którego wynika, że zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (...) na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII.

### KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej**.
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.

4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy:

**„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE  
na potrzeby  
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”  
ZP.252.8.2025**

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

**ROZDZIAŁ IX.**

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie scanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia: **04 czerwca 2025 roku do godz. 11<sup>00</sup>** na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04 czerwca 2025 roku o godz. 11<sup>15</sup>**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: [przetargi@barczewo.pl](mailto:przetargi@barczewo.pl) z dopiskiem:

**„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE  
na potrzeby  
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”  
ZP.252.8.2025**

**ROZDZIAŁ X.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852).
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.

- 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

## ROZDZIAŁ XI.

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P <sub>C</sub>	Cena	[zł]	60%
2.	P <sub>G</sub>	Gwarancja	[miesiąc]	40%

#### 1) Kryterium: P<sub>C</sub> - CENA [zł] - 60 %

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

#### 2) Kryterium P<sub>G</sub> - GWARANCJA- 40 %

Kryterium „GWARANCJA” będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów po uwzględnieniu wagi kryterium P<sub>G</sub> – 40% Wykonawca, który zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 m-cy otrzyma maksymalnie 40 punktów

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- a) Oferowany okres Gwarancji 36 miesięcy – 1 pkt
- b) Oferowany okres Gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt
- c) Oferowany okres Gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt

$$P_G = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 40\% \times 100$$

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_G$$

gdzie:

$P_c$  - Cena  
 $P_G$  - Gwarancja

- Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz z została uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XII.

### ZAWARTOŚĆ OFERTY

- Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- Formularz cenowy** - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- Formularz Parametrów wymaganych – oferowanych** - Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
- Aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2.

## ROZDZIAŁ XIII.

### PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 4** do niniejszego Zapytania.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## ROZDZIAŁ XIV.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: [biuro@markdataprotection.pl](mailto:biuro@markdataprotection.pl)
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

- 1) **Załącznik nr 1 do Zapytania** – formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do Zapytania** – formularz cenowy
- 3) **Załącznik nr 3 do Zapytania** – formularz parametrów wymaganych - oferowanych
- 4) **Załącznik nr 4 do Zapytania** – projekt umowy