ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE

na potrzeby

MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”

Znak sprawy: ZP.252.15.2025

DYREKTOR
Miejskiej Przychodni Zdrowia
w Barczewie
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 17 czerwiec 2025 r.

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Miejska Przychodnia Zdrowia,**
   ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
2. Strona internetowa: https://www.przychodniabarczewo.pl/
3. e-mail: przetargi@barczewo.pl

ROZDZIAŁ II.
FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie może dotyczyć Projektu grantowego „**Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)**" realizowanego w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia priorytet FENX.06 Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych/ALL IN ONE na potrzeby Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz sprawny technicznie, spełniający minimalne wymagania określone w Opisie Parametrów Wymaganych i Oferowanych, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.**
3. Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

ROZDZIAŁ IV.
ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy**

ROZDZIAŁ VI.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ VII.
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w:

1) **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., z którego wynika, że zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (…) na rzecz lub z udziałem:
   a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
   c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII.
KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: przetargi@barczewo.pl w zakresie zadawania pytań , wezwań, uzupełnień , składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej.**
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.

4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy:

„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE
na potrzeby
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE"

ZP.252.15.2025

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
   Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: przetargi@barczewo.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IX.
SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie scanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia:
   24 czerwca 2025 roku do godz. **11^{00}** na adres poczty e-mail: przetargi@barczewo.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 czerwca 2025 roku o godz. 11^{15}**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: przetargi@barczewo.pl z dopiskiem:

„DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH / ALL IN ONE
na potrzeby
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE"

ZP.252.15.2025

ROZDZIAŁ X.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tyko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852).
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
   1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XI.
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P_C	**Cena**	[zł]	60%
2.	P_G	**Gwarancja**	[miesiąc]	20%
3.	P_T	**Parametry techniczne**		20 %

1) Kryterium: P_C - CENA [zł] - 60 %

Kryterium „Cena" rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \text{ x 60 \% x 100}$$

2) Kryterium P_G – GWARANCJA- 20 %

Kryterium „GWARANCJA" będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 20 punktów po uwzględnieniu wagi kryterium **P_G** – 20%
Wykonawca, który zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 m-cy otrzyma maksymalnie 20 punktów
Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

a) **Oferowany okres Gwarancji 36 miesięcy** – 10 pkt
b) **Oferowany okres Gwarancji 48 miesięcy** – 20 pkt
c) **Oferowany okres Gwarancji 60 miesięcy** – 40 pkt

$$P_G = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \text{ x 20\% x 100}$$

3) **Kryterium P_T – PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE - 20 %**

Kryterium „parametry techniczno-użytkowe" będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w Formularzu parametrów wymaganych - oferowanych i ocenianych, stanowiący załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

a) **PARAMETRY TECHNICZNE: EKRAN**

Dotykowy **Tak – 10 pkt,**

Bezdotykowy **Nie – 0 pkt**

b) **PARAMETRY TECHNICZNE: DYSK - Pojemność**

512 GB – 10 pkt,

1 T – 20 pkt

Punkty przyznawane będą według następującego wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 20\% \times 100$$

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
3. Liczba punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

gdzie:

P_C - Cena
P_G - Gwarancja
P_T - Parametry techniczne

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych niniejszym Zapytaniu ofertowego oraz z została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XII.
ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. **Formularz cenowy** - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
3. **Formularz Parametrów wymaganych – oferowanych i ocenianych** - Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2.

ROZDZIAŁ XIII.
PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 4** do niniejszego Zapytania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

ROZDZIAŁ XIV.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI.
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: biuro@markdataprotection.pl
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
   4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVII.
ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1) **Załącznik nr 1 do Zapytania –** formularz ofertowy
2) **Załącznik nr 2 do Zapytania –** formularz cenowy
3) **Załącznik nr 3 do Zapytania –** formularz parametrów wymaganych – oferowanych i ocenianych
4) **Załącznik nr 4 do Zapytania –** projekt umowy