

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na:

**„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE
LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH”**

Znak sprawy: 22/U/2025

**DYREKTOR
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA
w Barczewie
Anita Karnacewicz**

(-)

Barczewo, dnia **09.10.2025 r.**

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

MIEJSKA PRZYCHODNIA ZDROWIA W BARCZEWIE

ul. Lipowa 2,

11-010 Barczewo

Adres poczty elektronicznej: przychodnia@barczewo.pl

Adres strony internetowej: <https://www.przychodniabarczewo.pl/>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 18⁰⁰

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z **art. 26 ust. 3** ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustaw z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne w zakresie **LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH** pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Szczegółowy wykaz świadczeń zdrowotnych oraz ich szacunkową liczbę określa **Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
3. Przyjmujący zamówienie nie może złożyć oferty częściowej. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) **CPV:85145000-7** Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:
Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent będący:
 - a) podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
 - b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert wykonujący działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie całego przedmiotu zamówienia co musi wynikać z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działania

Lecznicze. Personel winien posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dyplomami.

3. Warunki graniczne:

L.p.	Warunki graniczne wymagane								
1	2								
1	<p>Przyjmujący zamówienie sporządza i przekazuje Udzielającemu zamówienie:</p> <table border="1" data-bbox="373 600 1378 976"> <tr> <td data-bbox="373 600 453 696">1a</td> <td data-bbox="453 600 1378 696">„Procedury przygotowania pacjenta do badań laboratoryjnych”</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 696 453 792">1b</td> <td data-bbox="453 696 1378 792">„Procedury pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych”</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 792 453 889">1c</td> <td data-bbox="453 792 1378 889">„Procedury przechowywania materiału biologicznego do czasu wykonania badań”</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 889 453 976">1d</td> <td data-bbox="453 889 1378 976">„Procedury przygotowania materiału biologicznego do transportu do laboratorium”</td> </tr> </table>	1a	„Procedury przygotowania pacjenta do badań laboratoryjnych”	1b	„Procedury pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych”	1c	„Procedury przechowywania materiału biologicznego do czasu wykonania badań”	1d	„Procedury przygotowania materiału biologicznego do transportu do laboratorium”
1a	„Procedury przygotowania pacjenta do badań laboratoryjnych”								
1b	„Procedury pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych”								
1c	„Procedury przechowywania materiału biologicznego do czasu wykonania badań”								
1d	„Procedury przygotowania materiału biologicznego do transportu do laboratorium”								
2	<p>Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienie w trakcie trwania umowy sukcesywną dostawę niezbędnego asortymentu do pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) igły systemowe o różnej średnicy b) holdery (uchwyty) c) probówki do pobierania materiału dedykowanego do określonych badań, d) pojemniki na mocz, <p>ponadto</p> <ul style="list-style-type: none"> e) druki zleceń/skierowań na badania laboratoryjne, f) kody kreskowe do oklejania probówek 								
3	<p>Dostępność do badań laboratoryjnych we wszystkie dni tygodnia (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w siedzibie zamawiającego (poniedziałek-piątek oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) oraz we punktach pobrań Przyjmującego zamówienie uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie (minimum 2, w tym 1 w Olsztynie) na podstawie zlecenia elektronicznego lub papierowego wystawionego przez Udzielającego zamówienie.</p>								
4	<p>Przyjmujący zamówienie zapewnia odbiór materiału biologicznego z Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie przy ul. Lipowej 2 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 10.30-11.30</p>								
5	<p>Dostępność do wyników badań wykonywanych pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie odbywa się drogą elektroniczną np. za pomocą dedykowanej strony www.</p>								
6	<p>Przyjmujący zamówienie przedstawi wymagane certyfikaty potwierdzające jakość wykonywanych usług., certyfikaty kontroli jakości badań laboratoryjnych – krajowe i międzynarodowe, certyfikaty zarządzania jakością.</p>								
7	<p>Dysponowanie potencjałem kadrowym i sprzętem zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.</p>								
8	<p>Tryb i czas wykonania badania zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy.</p>								

9	Udostępnienie wyników badań również z użyciem terminala samoobsługowego , udostępnionego i zainstalowanego przez Przyjmującego Zamówienie na terenie Przychodni przy ul. Lipowej 2 w Barczewie
---	---

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Ofertę** należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWKO, z wykorzystaniem załączonych do niej wzorów dokumentów, w szczególności:
 - 1) **Formularz oferty** – załącznik nr 1 do SWKO
 - 2) **Formularz cenowy** – załącznik nr 2 do SWKO
 - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków granicznych** – załącznik nr 3 do SWKO
 - 4) wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wraz z numerem księgi rejestrowej;
 - 5) Aktualne zaświadczenie o wpisie do prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych
 - 6) Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEIDG)
 - 8) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.
 - 9) certyfikaty potwierdzające jakość wykonywanych usług
 - 10) certyfikaty kontroli jakości badań laboratoryjnych – krajowe i międzynarodowe,
 - 11) certyfikaty zarządzania jakością.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w **zaklejonej kopercie opatrzonej danymi: Przyjmujący zamówienie (nazwa i adres)**

oraz oznaczonej:

**„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH”
Znak sprawy: 22/U/2025**

nie otwierać przed dniem 16.10.2025 r. godz. 10¹⁵

3. Udzielający zamówienia **dopuszcza** możliwość **złożenia oferty w formie elektronicznej** lub postaci elektronicznej, opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail: przetargi@barczewo.pl z dopiskiem:

**„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH”
Znak sprawy: 22/U/2025**

W przypadku wysłania oferty mailem należy zabezpieczyć ją hasłem które zostanie wysłane w terminie otwarcia ofert.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z

dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
8. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmujący zamówienie lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Przyjmujący zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Przyjmującego zamówienie.
11. **Nie przewiduje się składania ofert częściowych.**
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście ofert muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.10.2025 r. do godz. 10:00**
 - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:
Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1
lub
 - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)
na adres:
Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1
lub
 - 3) złożyć ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej
na adres poczty e-mail: przetargi@barczewo.pl z dopiskiem:
**„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE LABORATORYJNYCH BADAŃ
DIAGNOSTYCZNYCH”
Znak sprawy: 22/U/2025**
2. Oferty będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu i godziny wskazanych w ust. 1.
3. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Pytania należy przesłać na e-mail: przychodnia@barczewo.pl

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie nastąpi dnia. 16.10.2025 r. do godz. 10:15 w siedzibie Udzielającego zamówienie: Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, pokój numer 1.**

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. W odniesieniu do Przyjmujących zamówienie, którzy spełnili wymagania określone w konkursie, dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P _c	Cena	[zł]	80%
2	P _p	Liczba punktów pobraniowych	Liczba całkowita	20%

1) Kryterium: P_c - CENA [zł] - 80 %

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie oferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Przyjmującego zamówienie w formularzu ofertowym. Przyjmujący zamówienie, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostali Przyjmujący zamówienie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Oferowana cena brutto zamówienia (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena brutto zamówienia oferty badanej}} \times 80$$

- 2) **Kryterium P_p** – liczba własnych punktów pobraniowych przyjmującego zamówienie umożliwiających pobranie materiału biologicznego i wykonania badań pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie we własnych punktach pobrań uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie (minimum 2, w tym 1 w Olsztynie) we wszystkie dni robocze na podstawie zlecenia elektronicznego lub papierowego wystawionego przez Udzielającego zamówienie, w godzinach pracy punktów pobrań przyjmującego zamówienie.

Liczbę punktów przyznanych wylicza się następująco

2 punkty – 0%

3 punkty – 10 %

4 i więcej punktów – 20%

- Udzielający zamówienia oceny złożonych ofert dokona na podstawie danych przedstawionych przez wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWKO**.
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 100 pkt, jest to suma punktów uzyskanych w kryterium cena. Wybór oferty zostanie przeprowadzony w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych. W toku oceny ofert Udzielający zamówienie może żądać udzielania przez Przyjmujących zamówienie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Przyjmujący zamówienie zostaną wezwani do przedstawienia ofert dodatkowych w określonym przez udzielającego zamówienie terminie. Oferta dodatkowa obejmować będzie tylko część cenowej konkursu tj. oferty cenowej za poszczególne badania (załącznik nr 2 do SWKO). Oferta dodatkowa nie będzie mogła być wyższa od oferty pierwotnej.

XI. ODRZUCENIE OFERTY/ UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- Odrzuca się oferty:
 - złożone przez Oferentów po terminie,

- b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
 - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienia do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 3. Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie konkursowe** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://www.przychodniabarczewo.pl/> zakładka „Konkursy medyczne”
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej

umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
13. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART.13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: biuro@markdataprotection.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
 - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. ZAŁĄCZNIKI do SWK

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) Załącznik nr 1 do SWK | - formularz ofertowy |
| 2) Załącznik nr 2 do SWK | - formularz cenowy |
| 3) Załącznik nr 3 do SWZ | - oświadczenie o spełnieniu warunków granicznych |
| 4) Załącznik nr 4 do SWK | - projekt umowy |
| 5) Załącznik nr 5 do SWZ | - opis przedmiotu zamówienia |