

## UMOWA NR 03/B/2025

zawarta w Barczewie w dniu \_\_\_\_\_ 2025 r.

pomiędzy:

### **MIEJSKĄ PRZYCHODNIĄ ZDROWIA W BARCZEWIE,**

z siedzibą przy ul. Lipowej 2, 11-010 Barczewo,

wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 0000000562, NIP: 7392963227, REGON: 510455728

reprezentowaną przez

**Anitę Karnacewicz – Dyrektora**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie konkursu ofert: **Znak sprawy 22/U/2025** na udzielanie świadczeń zdrowotnych pod nazwą „**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**” o następującej treści:

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych w dni robocze od poniedziałku do piątku pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie;**
  - 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej z realizacji zadań zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia i w podmiotach leczniczych, według wzorów i w terminach podanych przez Udzielającego zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz badań objętych umową wraz z cenami jednostkowymi określa **Formularz cenowy - Załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Badania, o których mowa w § 1 będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy) w godzinach od 8:00 do 20:00 w trybie i w czasie określonym w **Załączniku nr 10 do umowy** liczonych w dni robocze od momentu odebrania przez kuriera próbek materiału biologicznego z jednoczesnym zleceniem do systemu używanego przez Udzielającego Zamówienia do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, do którego Przyjmujący zamówienie otrzymał dostęp.
4. Przyjmujący zamówienie dopuszcza możliwość pobrania materiału biologicznego i wykonania badań pacjentom Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie we własnych punktach pobrań uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie (minimum 2, w tym 1 w Olsztynie) we wszystkie dni robocze na podstawie zlecenia elektronicznego lub papierowego wystawionego przez Udzielającego zamówienie, w godzinach pracy punktów pobrań przyjmującego zamówienie.
5. W zleceniu wskazane zostaną dane pacjenta oraz zlecany rodzaj badań.

6. W sytuacji awarii sprzętu diagnostycznego lub jego konserwacji, Przyjmujący zamówienie zabezpiecza realizację badań u innego świadczeniodawcy, spełniającego wszelkie wymagania jakie wymagane były od Przyjmującego zamówienie, na własny koszt i informuje Udzielającego Zamówienia o miejscu i okresie udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt będzie przekazywał, za pośrednictwem systemu o którym mowa w ust. 3, wynik badania wraz z opisem zlecającemu badania w trybie określonym w §1 ust. 3 pkt 1 i 2.
8. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt zapewnia dostęp do wyników badań drogą elektroniczną i papierową.
9. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 4 do umowy**.
10. Przyjmujący zamówienie wskazuje minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową – 2 osoby.

## **§ 2**

### **Postanowienia szczegółowe**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na żądanie Udzielającego Zamówienia poddać się kontroli dotyczącej trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas prowadzonej kontroli.
3. W związku z realizacją przedmiotowej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i spełnienia wymogów zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienia, uprawnionych instytucji zewnętrznych lub Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczeń objętych umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do elektronicznego przekazywania załączników do faktur w formie XLS według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 Zestawienie badań** do umowy.

## **§ 2a**

### **UDOSTĘPNIANIE WYNIKÓW BADAŃ Z UŻYCIEM TERMINAŁA SAMOOBSŁUGOWEGO (wynikomatu)**

1. Przyjmujący zamówienie umożliwia pacjentom Przychodni dostęp do wyników badań przy użyciu terminala samoobsługowego (zwanego dalej Wynikomatem).
2. Dostęp do wyników badań poprzez dokonanie wydruku odpowiadającego swojej treścią wynikowi badania, którego oryginał ma formę elektroniczną. Dostęp do wyników badań opiera się o świadczoną przez Przyjmującego zamówienie usługę dostępu do wyników online, w związku z czym korzystanie z Wynikomatu wiąże się z koniecznością akceptacji regulaminu tej usługi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia do siedziby Udzielającego zamówienia Wynikomatu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
  - 2) zainstalowania Wynikomatu, pod warunkiem zapewnienia przez Udzielającego zamówienie odpowiedniego miejsca z dostępem do energii elektrycznej.
  - 3) zapewnienia łączności Wynikomatu z serwerami zawierającymi dane o wynikach badań oraz prawidłowe jego działanie zgodnie z postanowieniami ust. 2., w tym jego serwisowanie,
  - 4) zaopatrywania stanowiącej wyposażenie Wynikomatu drukarki w papier oraz toner,
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) Wskazania i odpowiedniego przygotowania miejsca do instalacji Wynikomatu, w tym zapewnienia energii elektrycznej do jego zasilania.
  - 2) Zapewnienia pacjentom wsparcia w zakresie obsługi Wynikomatu,
  - 3) Zapewnienie ochrony przed uszkodzeniami Wynikomatu związanymi z jakimikolwiek okolicznościami niezależnymi od Przyjmującego zamówienie (w szczególności: celowym działaniem osób trzecich, awariami, pożarami, powodziami w pomieszczeniach, w których Wynikomatu jest zlokalizowany, remontami i innymi pracami budowlanymi lub porządkowymi),
  - 4) Dokonywanie zamówień u Przyjmującego zamówienie – z wyprzedzeniem uwzględniającym czas dostawy wynoszący 7 dni – tonerów i papieru do Wynikomatu z taką częstotliwością by zapewnić nieprzerwane działanie Wynikomatu,
  - 5) Uzupelnianie papieru oraz wymiana tonera w Wynikomacie odpowiednio do zużycia tych materiałów,
  - 6) Bieżące dbanie o ochronę danych pacjentów poprzez niezwłoczne usuwanie ewentualnie pozostawionych (nieodebranych) przez pacjentów wyników badań oraz danych umożliwiających dostęp do tych wyników,
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo usunięcia Wynikomatu zainstalowanego u Udzielającego zamówienie w przypadku wymiany go na inny model czy wycofania się z używania tego rodzaju urządzeń (w szczególności na skutek zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji). W takiej sytuacji Udzielającemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia Wynikomatu, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o zamiarze usunięcia Wynikomatu przedziścić na co najmniej 7 dni przed jego usunięciem.
6. Strony potwierdzają, że Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują w stosunku do Wynikomatu żadne prawa rzeczowe w tym w szczególności prawo zastawu na poczet zabezpieczenia jakichkolwiek roszczeń Udzielającego zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie.

### § 3

#### Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie

1. Maksymalną wartość zobowiązań Udzielającego Zamówienia z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się do kwoty **brutto** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ zł (**słownie:** \_\_\_\_\_ **81/100** ).
2. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie stanowić będzie iloczyn wykonanych badań i cen jednostkowych badań wskazanych w Formularzu Cenowym – **Załączniku Nr 1**.
3. Strony dopuszczają możliwość zmienności ilościowo – wartościowej przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego i nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy, o której mowa w **ust. 1**.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie w terminie 3 dni roboczych przesyła Udzielającemu Zamówienia zestawienie wykonanych w danym miesiącu badań za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl)
5. Udzielający Zamówienia dokonuje weryfikacji i akceptacji zestawienia wykonanych badań w terminie 3 dni roboczych od dnia jej przesłania.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Przyjmującego Zamówienie jest zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia zestawienie wykonanych badań.
7. Udzielający Zamówienia oświadczają, że upoważniają Przyjmującego Zamówienie do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
8. Przyjmujący Zamówienie może przekazać Udzielającemu Zamówienia fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEExpert Udzielającego Zamówienia lub za pośrednictwem e-mail: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl). Jednocześnie w opisie faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia umowy.
9. Z dniem wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”) jako obowiązującego standardu faktura może być dostarczona Udzielającemu Zamówienia tylko przy użyciu KSeF.

10. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie nastąpi przelewem na konto podane w fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Zapłata zostanie dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy zgłoszony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku:
  - 1) braku rachunku wskazanego do zapłaty w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zapłata zostanie dokonana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się w tym wykazie;
  - 2) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru rachunku w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) – jeżeli to wynika z ustawy o VAT.
15. Za zwłokę w opłacie faktury Przyjmujący Zamówienie może naliczyć Udzielającemu Zamówienia odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 4**

##### **Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący Zamówienie podlega odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wysokości określonej zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 2, obejmuje okres krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Kadr Udzielającego zamówienia.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.
5. Udzielający zamówienia i Przyjmujący Zamówienie solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jego personel skierowany do realizacji zamówienia nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie został za nie skazany. Na dowód powyższego przedkłada Udzielającemu zamówienia

informację z Krajowego Rejestru Karnego lub dokumenty wskazane w art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i zobowiązuje się informować Udzielającego zamówienia o każdej zmianie informacji w tym zakresie w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.

7. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że dane danego członka personelu Przyjmującego zamówienie są zamieszczone w Rejestrze, albo, że dana osoba spośród personelu Przyjmującego zamówienie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odsunąć tę osobę od udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

#### **§ 4a**

##### **Personel**

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia objęte niniejszą umową będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w określonej dziedzinie medycyny, spełniające wymagania zdrowotne, przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach oraz dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 5**

##### **Pomieszczenia i sprzęt**

1. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będzie korzystał z pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego spełniających odpowiednie wymogi prawne i względem których Przyjmujący zamówienie posiada odpowiedni tytuł prawny.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i zobowiązuje się do używania go zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiadany i udostępniany sprzęt oraz pomieszczenia spełniają wszystkie warunki prawne, bhp oraz techniczne pozwalające na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

#### **§ 6**

##### **Konflikt interesów**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia lub mogącej szkodzić jego interesom.
2. Jeżeli na skutek naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia poniesie szkodę, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia.

#### **§ 7**

##### **Poufność, przetwarzanie danych osobowych**

1. W trakcie trwania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących udzielanych świadczeń.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych zgodnie z umową powierzenia danych stanowiącą **Załącznik nr 3 do umowy**.

## § 8

### Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem terminu na jaki została zawarta;
  - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w ust. 1, za **14- dniowym wypowiedzeniem**, w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
  - 1) nie wykonuje określonych umową obowiązków lub nie przestrzega określonych umową zakazów;
  - 2) nie usunie uchybień, stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot podczas przeprowadzonej kontroli w wyznaczonym terminie;
  - 3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w ust. 1, za **14- dniowym wypowiedzeniem**, w przypadku:
  - 1) braku płatności wynagrodzenia (należności) za co najmniej 2 pełne miesiące;
  - 2) braku płatności wynagrodzenia (należności) za jeden pełny miesiąc, jeżeli zaległość wynosi co najmniej 90 dni.
5. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:
  - 1) gdy Przyjmujący zamówienie wykonuje umowę w sposób nienależyty pomimo wystosowania do niego wezwania do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie i bezskutecznego upływu terminu;
  - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do koniecznych udzielania świadczeń objętych niniejszą umową;
  - 3) nie poddania się przez Przyjmującego zamówienie kontroli Udzielającego zamówienia lub innych uprawnionych organów;
  - 4) co najmniej trzykrotnego wadliwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 5) co najmniej trzykrotnej zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 6) nieposiadania przez Przyjmującego zamówienie aktualnej polisy OC, wymaganej postanowieniami niniejszej umowy i odrębnymi przepisami prawa lub nieprzedłożenie jej Udzielającemu zamówienie w wymaganym terminie;
  - 7) gdy łączna kwota naliczonych kar umownych przekroczy kwotę wskazaną w § 9 ust. 8 Umowy,
  - 8) wpisu Przyjmującego Zamówienie lub jego personelu do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub do innego rejestru za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, bądź skazania Przyjmującego Zamówienie za ww. przestępstwa.

## § 9

### Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych umową ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości w sposób nieprawidłowy oraz niekompletny;
  - 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać Udzielającemu zamówienia na piśmie (dopuszcza się formę dokumentową za pośrednictwem wiadomości e-mail) niezbędnych wyjaśnień dotyczących okoliczności udzielania świadczeń zdrowotnych, w każdym przypadku nie później niż **w terminie 5 dni** od dnia otrzymania zapytania.
4. Udzielający zamówienia ma prawo nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie - w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu badania w wysokości:
    - a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – dotyczy trybu pilnego;
    - b) 100 zł (słownie: sto 00/100 zł) za każdy rozpoczęty dzień roboczy – dotyczy trybu planowego;
  - 3) za zwłokę w przekazaniu wyników badań w wysokości:
    - a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – dotyczy trybu pilnego;
    - b) 100 zł (słownie: sto 00/100 zł) za każdy rozpoczęty dzień roboczy – dotyczy trybu planowego;
  - 4) za nie poddanie się kontroli Przyjmującego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób oraz uprawnionych jednostek (w szczególności NFZ) w zakresie wykonywanej umowy, zgodnie z określonymi wymogami i przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) z tytułu prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niestaranny, nierzetelny, nie uwzględniający wszystkich wymogów i procedur - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 7) z tytułu braku wymaganego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia dowodu jego zawarcia - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego uzyskaniu lub przedłożeniu Udzielającemu zamówienie;
  - 8) za nie zachowanie zasad ochrony danych osobowych i danych wrażliwych – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 9) za zwłokę w dostarczeniu Wynikomatu w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 10) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie informacji w dokumentach przedłożonych zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie informacji w dokumentach przedłożonych zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy- w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 –za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji, nie więcej niż 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1
5. W przypadku, gdy na Udzielającego zamówienia zostanie nałożona kara przez podmioty uprawnione do kontroli, a kara związana jest z wykonywaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,

Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości nałożonej kary zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

6. Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej.
7. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
9. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienie odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją umowy będzie:
  - 1) **Piotr Marzewski**,  
Numer telefonu: 505 871 215, e-mail: [przychodnia@barczewo.pl](mailto:przychodnia@barczewo.pl)
2. Przedstawicielem Przyjmującego Zamówienie będzie:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
3. Strony ustalają, że osoby wymienione w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu, mogą ulec zmianie, co wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

## **§ 11**

### **Doręczenia**

1. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w ostatnim dniu awizowania.
2. W przypadku zmiany danych wskazanych w pkt 1 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**Załączniki:**

1. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 – SWK
- 4) Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik Nr 5 - Procedury przygotowania pacjenta do badań laboratoryjnych
- 6) Załącznik Nr 6 - Procedury pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych
- 7) Załącznik Nr 7 - Procedury przechowywania materiału biologicznego do czasu wykonania badań
- 8) Załącznik Nr 8 - Procedury przygotowania materiału biologicznego do transportu do laboratorium
- 9) Załącznik Nr 9 - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- 10) Załącznik Nr 10 – Zestawienie badań

**Przyjmujący zamówienie:**

**Udzielający zamówienia:**

.....

.....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy:

---

### **MIEJSKĄ PRZYCHODNIĄ ZDROWIA W BARCZEWIE,**

z siedzibą przy ul. Lipowej 2, 11-010 Barczewo,

wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 0000000562,

NIP: 7392963227, Regon: 510455728

reprezentowaną przez

**Anitę Karnacewicz – p.o. Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

### **DIAGNOSTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

z siedzibą przy ul. Prof. Michała Życzkowskiego 16, 31-864 Kraków

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000381559  
NIP 675 12 65 009 REGON 356366975

reprezentowaną przez

Macieja Łukowicza – Dyrektora Regionu

zwanym dalej również „**Procesorem**”

o następującej treści:

### **§ 1**

1. Strony potwierdzają, że wiąże je umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawarta w dniu 31.12.2024 r. zwana dalej Umową Główną.
2. W związku z powyższym Strony niniejszą umową regulują zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Główniej.

### **§ 2**

#### **Przedmiot przetwarzania**

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe (dalej także „dane”) przekazane Procesorowi przez Administratora w zakresie określonym umową w celu realizacji zadań wynikających z Umowy Główniej.
2. Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przepisami mającymi wejść w życie w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .
3. Przetwarzanie odbywa się w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy Główniej.

### **§ 3**

#### **Czas trwania przetwarzania**

1. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Główniej. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Główniej.

2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) istotnego naruszenia przez Procesora postanowień umowy, jeżeli Procesor nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi ich skutków w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Administratora w wezwaniu skierowanym w formie wiadomości e-mail;
  - 2) jeśli w wyniku kontroli organu nadzorczego zostanie wykazane, że Procesor nie podjął środków zapewniających ochronę danych osobowych
  - 3) Procesor jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli w wyniku kontroli organu nadzorczego zostanie wykazane, że Administrator nie podjął środków zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie w jakim sam jest do tego zobowiązany.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Administratora, wszystkich posiadanych danych osobowych, niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych.

#### **§ 4**

##### **Charakter i cel przetwarzania**

1. Przetwarzanie danych przez Procesora zdeterminowane jest poleceniami Administratora. Procesor z własnej inicjatywy nie dokonuje jakichkolwiek czynności na danych, na życzenie Administratora Procesor informuje o czynnościach dokonanych na danych. Procesor może dokonywać czynności na danych bez polecenia Administratora gdy posiada ku temu umocowanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Celem przetwarzania jest realizacja postanowień Umowy Głównej, a także realizacja poleceń Administratora w oparciu o inne umowy lub ustalenia stron.

#### **§ 5**

##### **Rodzaj danych osobowych podlegających powierzeniu oraz kategorie osób, której dane dotyczą**

1. Dane osobowe powierzone przez Administratora obejmują następujące **zbiory/kategorie**:
  - 1) oznaczenie pacjenta zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności: imię (imiona), nazwisko, płeć, miejsce zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, przedmiot badania;
  - 2) oznaczenie osoby kierującej na badanie, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe.

#### **§ 6**

##### **Zasady przetwarzania danych**

1. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych związanych z wykonaniem umowy, Procesor zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
2. Procesor w szczególności:
  - 1) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakładają na niego obowiązujące przepisy. Przed przekazaniem danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile przepisy nie zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - 2) zapewnia by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych

- do przetwarzania danych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
  - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych przepisami prawa;
  - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
  - 7) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora, jako podmiotu przetwarzającego dane, wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich, z tym zastrzeżeniem, że Procesor niezwłocznie informuje Administratora jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Terminy audytów lub inspekcji muszą zostać uprzednio ustalone z Procesorem, jednakże audyt powinien zostać przeprowadzony nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawiadomienia przez Administratora o woli jego przeprowadzenia.
  - 8) informuje Administratora o wszelkich dostrzeżonych przez niego naruszeniach ochrony danych osobowych w terminie nie późniejszym niż 72 godziny od chwili powzięcia o nich wiadomości.
  - 9) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych,
2. Procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Aktów Prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  3. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## **§ 7**

### **Dalsze powierzenie przetwarzania danych**

1. Procesor może powierzyć dane do dalszego przetwarzania podmiotom trzecim tylko i wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie lub Umowie Głównej.
2. Niniejszym Administrator udziela ogólnej zgody o jakiej mowa w art. 28 ust 1 RODO tylko i wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej.
3. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Procesor zapewni by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie.
4. Administrator może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, jeżeli z okoliczności wynika, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku

wycofania zgody, Procesor jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez podmiot trzeci.

5. Procesor ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów trzecich, jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podmiotu trzeciego, Administrator poniósł szkodę, Procesor zobowiązuje się do jej naprawienia.

## **§ 8**

### **Usunięcie danych**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Procesor zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i w zależności od decyzji Administratora, na podjęcie której Administrator ma 3 dni licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, zwrócić lub trwale usunąć dane. W przypadku biernej postawy Administratora Procesor trwale usunie dane.
2. Przez usunięcie danych osobowych rozumieć należy fizyczne zniszczenie nośników danych osobowych, a w przypadku danych przechowywanych w systemach komputerowych – ich usunięcie i nadpisanie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
3. Usunięcie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych zostanie na żądanie Administratora potwierdzone stosownym protokołem.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

1. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Odpowiedzialność Procesora względem Administratora z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych oraz z tytułu przetwarzania danych osobowych ograniczona jest do wartości wynagrodzenia netto uiszczonego przez Administratora w danym roku obowiązywania Umowy Głównej. Limit odpowiedzialności nie przechodzi na kolejne lata, ale z każdym rokiem się odnawia według powyższej zasady i nie może dotyczyć odpowiedzialności za lata poprzednie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy głównej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby powoda
4. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszelka korespondencja związana z Umową kierowana będzie na zasadach opisanych w Umowie Głównej.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz inne właściwe przepisy mające zastosowanie na gruncie prawa polskiego.

**w imieniu Administratora**

**w imieniu Procesora**