

**Miejska Przychodnia Zdrowia  
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo**

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Miejska Przychodnia Zdrowia, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo, zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

#### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szczepionek na potrzeby Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie w następującej wielkości:

BEXSERO 1 AMP-STRZ. 0,5 ML +2N	szt	90
NIMENRIX 0,5 ml 1 amp.strzyk	szt	70
PREVENAR 20 amp.strzyk.+10 igła	szt	10
FSME Immun 0,25ml	szt	80
FSME Immun 0,50ml	szt	70
VARILRIX liof.inj 2000fu-d 1f + roz 0,5ml	szt	20
HEXACIMA 0,5 ml 1AMPSTRZ+2 IGŁY	szt	100

2. Gdy na rynku występują opakowania danego produktu w innej ilości sztuk (tabletek, ampulek, kilogramów itp.) niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego, należy podać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

#### II. Kryterium oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
  - 1) „Cena ofertowa brutto” - C
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
„Cena ofertowa brutto” - C	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

3. Ocena punktowa w kryterium „C” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto za przedmiot zamówienia wskazany przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### III. Termin realizacji:

Zamawiający wymaga realizacji dostawy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

### IV. Istotne warunki zamówienia (w tym warunki płatności, dostaw, okres gwarancji i rękojmi):

Istotne warunki zamówienia, zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

### V. Sposób przygotowania oferty, termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej na adres mailowy **przetargi@barczewo.pl** do dnia **30 stycznia 2026 r., godz. 10:00** wraz z dopiskiem w temacie wiadomości: „**Znak sprawy: ZP.252.6.2026**”
2. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający składa ofertę na dedykowanym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
  - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej.
  - 2) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną, co wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
  - 3) Do oferty należy załączyć dokument rejestrowy, o którym mowa w pkt 3, na potwierdzenie upoważnienia osoby, która podpisała ofertę lub podać niezbędne informacje do uzyskania samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych.
  - 4) Oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub poprzez własnoręczne podpisanie oferty** w formie papierowej.
  - 5) W przypadku podpisania oferty w formie papierowej własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa skan takiej oferty.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach.

#### **VI. Zamawiający zastrzega:**

- 1) możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w tym również w przypadku braku dofinansowania,
- 2) wyjaśnienie treści złożonej oferty.

#### **VII. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia  
w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: [biuro@markdataprotection.pl](mailto:biuro@markdataprotection.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji,

o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **VIII. Załączniki do zaproszenia, które przesłano wraz zaproszeniem:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.